



## Aanvraagformulier vrijstelling schoolbezoek

op grond van art. 11 van de leerplichtwet 1969  
In te vullen door aanvrager

Naam van de school: .....

Adres van de school: .....

.....

### Gegevens van de aanvrager (ouder/verzorger):

Voor en achternaam: .....

Adres: .....

Postcode en woonplaats .....

Telefoon (privé en werk) ..... werk:.....

### Gegevens van de leerling(en) op deze school voor wie vrijstelling wordt aangevraagd:

Voor- en achternaam: ..... Klas: .....

Geboortedatum ..... Geslacht M/V

Voor- en achternaam: ..... Klas: .....

Geboortedatum ..... Geslacht M/V

Voor- en achternaam: ..... Klas: .....

Geboortedatum ..... Geslacht M/V

Zitten er leerplichtige kinderen uit dit gezin op een andere school? Ja / Nee

Zo ja, op welke school (scholen): .....

.....

.....

### Gegevens van het gevraagde verlof:

Periode van (eerste dag) ..... t/m (laatste dag) .....

De reden (aankruisen wat van toepassing is)

- Vakantie buiten de schoolvakanties, **uitsluitend** voortvloeiend uit de specifieke aard van het beroep van één der ouders (*art. 11 onder f, z.o.z*)

Zorg, indien van toepassing, voor een **werkgeversverklaring**.

- Gewichtige omstandigheden (*art. 11 onder g, z.o.z*)

Geef een omschrijving van de omstandigheden en voeg ondersteunende stukken bij:

.....

.....

.....

Plaats: .....

Datum: .....

Handtekening aanvrager:

### Inleveren:

Inge vulde formulieren dient u in te leveren bij de betreffende afdelingsleider 8 weken van te voren.



## Behandeling aanvragen extra vakantie en verlof

**Artikel 11 onder f** Leerplichtwet (Lpw) geeft de mogelijkheid om vrijstelling te vragen wegens de aard van het beroep van één van de ouders. Hierbij moet gedacht worden aan sommige beroepen in de horeca en aanverwante bedrijven. Ook sommige agrariërs kunnen hiervoor in aanmerking komen. Uit jurisprudentie is gebleken dat er vanuit gegaan wordt dat de ouder het merendeel van zijn inkomen slechts in deze periode (de zomervakantie) kan verdienen, en er op die grond toestemming moet worden verleend. In artikel 13a lid 2 Lpw is vastgelegd dat de directeur per schooljaar slechts éénmaal voor maximaal tien schooldagen vrijstelling wegens vakantie kan verlenen. Dit mag in geen geval in de eerste twee weken van het nieuwe schooljaar. Ook is het niet toegestaan dagen op te tellen tot een maximum van tien. Als er dus een tweede verzoek in hetzelfde schooljaar wordt gedaan door de ouders mag de directeur daarop niet positief beslissen. Dit verzoek dient te worden afgewezen.

N.B.: Een vaak voorkomende 'fout' is het idee dat een leerling recht heeft op 10 snipperdagen, hetgeen pertinent niet waar is.

**Artikel 11 onder g** Lpw kent nog een mogelijkheid om extra verlof te verlenen, namelijk wegens andere gewichtige omstandigheden (zie ook art. 14 Lpw). Uitgangspunt bij 'andere gewichtige omstandigheden' is, dat deze externe omstandigheden buiten de wil van de ouders en/of het kind plaatsvinden. Hierbij valt de beslissingsbevoegdheid uiteen in twee delen. Tot en met tien schooldagen per jaar beslist de directeur van de school over het al dan niet toekennen van het verlof. Bij meer dan tien dagen beslist de leerplichtambtenaar, nadat hij de directeur heeft gehoord.

Tien schooldagen of minder, omstandigheden die in aanmerking komen voor extra verlof:

- Verhuizing: maximaal één dag
- huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad binnen de woonplaats: maximaal één dag, buiten de woonplaats: maximaal twee dagen
- 12,5-, 25-, 40-, 50- of 60-jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders: maximaal één dag
- 25-, 40-, of 50-jarig ambtsjubileum van ouders of grootouders: maximaal één dag
- ernstige ziekte van bloed- en aanverwanten tot en met de derde graad: periode in overleg met directeur
- overlijden van bloed- en aanverwanten in de eerste graad: maximaal vier dagen, in de tweede graad: maximaal twee dagen, in de derde en vierde graad: maximaal één dag
- naar het oordeel van de directeur belangrijke redenen met uitzondering van vakantieverlof. De directeur neemt hierover een beslissing en laat dit de ouders, bij voorkeur schriftelijk, weten. Tegen de beslissing kan de belanghebbende een bezwaarschrift indienen bij het bevoegd gezag.

Meer dan tien schooldagen:

Het gaat hierbij om omstandigheden waarbij sprake is van een medische of sociale indicatie. Er wordt de volgende procedure gevolgd:

- de ouders richten het verzoek aan de directeur van de school, via het daarvoor bestemde formulier.
- De directeur stuurt het verzoek door naar de leerplichtambtenaar. Bij een medische of sociale indicatie is een verklaring van een (jeugd)arts van de GGD of een sociale instantie noodzakelijk.
- De directeur legt het verzoek voor aan de leerplichtambtenaar van de gemeente waar de leerling woont.
- De leerplichtambtenaar neemt een beslissing en deelt deze schriftelijk mee aan de directeur en de ouders/verzorgers.

*Wanneer wordt een verzoek zeker afgewezen:*

- familiebezoek in het buitenland
- vakantie in een goedkope periode of in verband met een speciale aanbieding
- vakantie in verband met een gewonnen prijs
- vakantie bij gebrek aan boekingsmogelijkheden
- uitnodiging van familie of vrienden om buiten de eigen schoolvakantie op vakantie te gaan
- eerder vertrekken of later terugkeren in verband met (verkeers)drukke
- verlof voor een kind omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn
- deelname aan sportieve of culturele evenementen buiten schoolverband.

Tot slot:

Artikel 11 onder e Lpw: gaat over het vervullen van plichten die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging. Overigens zijn niet alle activiteiten daadwerkelijk verplichtingen! Hiervoor is geen verlof nodig van de directeur. Wel moet hiervan minstens twee dagen van tevoren mededeling worden gedaan (artikel 13 Lpw).