

## Android-phone/tablet

**Outlook-app** (mail, agenda, contactpersonen etc.)

**(VOORKEUR !)**

- Play Store: zoek "**outlook**"
- Kies voor "**Microsoft Outlook**" - **Installeren** .... even wachten
- Open na het installeren de **Outlook-app**
- Kies "**Aan de slag**"
- Vul je **E-mailadres** in - **Doorgaan** .... even wachten
- Vul je **Wachtwoord** in - **Vinkje rechtsboven** .... even wachten
- Andere account toevoegen? - **Misschien later**

**Standaard Mail-app** (bij je smartphone/tablet geleverd)

- Open de standaard **Mail-app**
- Kies rechts bovenin voor de **drie puntjes**
- Kies "**Instellingen**"
- Kies "**Accounts beheren**"
- Selecteer je **oude Kennemercollege-account** door hem even vast te houden en gooi hem in de **prullenbak**
- Account wissen: **Wissen**
- Kies bovenin voor het **plusje +** om een nieuwe account toe te voegen
- Voer inloggegevens in: - **E-mailadres en Wachtwoord**
- **Volgende**
- Welk type account? - **Microsoft Exchange Activesync**
- Inschakelen: - **OK** .... even wachten
- Beheer externe beveiliging: - **OK**
- Stel periode in voor synchroniseren e-mail
- Stel periode in voor synchroniseren agenda
- Stel e.v.t. andere dingen in .... - **Volgende** .... even wachten
- Apparaatbeheerder activeren? - **Inschakelen**
- **Gereed**

De agenda-app en Contactpersonen op jouw Android-phone/tablet zijn ook meteen weer up-to-date.

Omdat de standaard Mail-app ook gegevens opslaat op de apparaat, loop je ook meer risico als je hem verliest. De beheerder van de Office-365 omgeving van het Kennemer College (apparaatbeheerder), moet daarom toestemming krijgen om in geval van nood op afstand jouw apparaat te kunnen blokkeren of (gedeeltelijk) te wissen, zodat dieven of vinders niet zomaar in de bedrijfsmail en agenda kunnen komen.

De apparaatbeheerder kan niet in jouw mailbox of agenda kijken, alleen in geval van nood wissen of blokkeren.

Natuurlijk moet je zelf ook voor een goede beveiliging zorgen in de vorm van pincode, veegpatroon, vingerafdruk of andere mogelijkheden die jouw apparaat biedt.

Deel de inlog of ontgrendelinformatie niet met anderen. We hebben het hier over apparaten die alleen aan jou gekoppeld zijn. Niemand anders, ook geen gezinslid, hoort toegang te hebben tot jouw persoonlijke/zakelijke mail, agenda, rooster, magister en documenten. Je bent ook verantwoordelijk voor de zakelijke gegevens die d.m.v. groepslidmaatschap of anders met jou gedeeld worden.

## iPhone en iPad

### Outlook-app (mail, agenda, contactpersonen etc.)

(VOORKEUR !)

- App Store: zoek “**outlook**”
- Download en Installeer “**Microsoft Outlook**”
- Log in bij de iTunes Store .... even wachten
- Open na het installeren de **Outlook-app**
- Kies “**Aan de slag**”
- Meldingen ontvangen? - **Ontvangen**
- Outlook wil u berichtensturen: - **OK**
- Voer je zakelijke e-mailadres in - **Account toevoegen**
- Voer je wachtwoord in - **Aanmelden**
- Ander account toevoegen? - **Nu niet**

### Standaard Mail-app (bij je smartphone/tablet geleverd)

- Instellingen - **Mail, Contacten, Agenda**
- Selecteer oude account - **Verwijderen** (staat onderin)
- Kies Nieuwe account - **Bevestig**
- Voer inloggegevens in: - **Exchange**
- **E-mailadres, Wachtwoord en Beschrijving**
- Volgende .... even wachten
- **Bewaar**

Natuurlijk moet je zelf ook voor een goede beveiliging zorgen in de vorm van pincode, vingerafdruk of andere mogelijkheden die jouw apparaat biedt.

Deel de inlog of ontgrendelinformatie niet met anderen. We hebben het hier over apparaten die alleen aan jou gekoppeld zijn. Niemand anders, ook geen gezinslid, hoort toegang te hebben tot jouw persoonlijke/zakelijke mail, agenda, rooster, magister en documenten. Je bent ook verantwoordelijk voor de zakelijke gegevens die d.m.v. groepslidmaatschap of anders met jou gedeeld worden.

### Handmatige instellingen Standaard Mail-app

E-mail	h.devries@kennemercollege.nl
Server	outlook.office365.com
Domein	
Gebruikersnaam	h.devries@kennemercollege.nl
Wachtwoord	*****
Beschrijving	Kennemer College
Geavanceerd	Gebruik SSL - Aan
	S/MIME - Uit